



KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA

SEKRETARIAT JENDERAL

Jalan H. R. Rasuna Said Kav. 6-7, Kuningan, Jakarta Selatan
Telepon: (021) 525 3004 (8 saluran) Ext. 212, 222, Faksimile: (021) 525 3159
Laman: www.kemenkum.go.id, Pos-el: birosdm@kemenkum.go.id

Nomor : SEK.2-KP.06.03-353

15 Oktober 2026

Sifat : Segera

Lampiran : Satu Berkas

Hal : Penawaran Pelatihan SCP: *International
Dispute Resolution* (Singapura)

Yth. 1. Kepala Biro dan Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi Sekretariat Jenderal;
2. Sekretaris Unit Utama;
3. Kepala Kantor Wilayah;
4. Kepala Unit Pelaksana Teknis

Kementerian Hukum
di tempat

Menindaklanjuti Surat Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri Kementerian Sekretariat Negara Nomor B-10/S/KTLN/LN.03.00/09/2026 tanggal 6 September 2026 perihal Penawaran Pelatihan SCP: *International Dispute Resolution*, bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. bahwa Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri Kementerian Sekretariat menawarkan *Singapore Cooperation Programme* (SCP) yang bertajuk *International Dispute Resolution* dengan rincian sebagai berikut:
 - a. pelatihan tersebut akan dilaksanakan pada tanggal **1 s.d. 5 Maret 2027 secara luring di Singapura**;
 - b. **pihak penyelenggara akan menanggung biaya sehubungan dengan pelatihan tersebut, yaitu uang harian, akomodasi, airport transfer dan asuransi. Biaya yang timbul di luar komponen yang sudah disebutkan, seperti tiket penerbangan, tidak ditanggung**;
2. adapun kuota untuk nominasi peserta dari Indonesia adalah sebanyak satu orang;
3. persyaratan dan mekanisme pendaftaran yang berlaku adalah sebagai berikut:
 - a. memiliki latar belakang tugas dan fungsi pekerjaan yang berkaitan langsung dengan hukum internasional;
 - b. diutamakan **Pejabat Administrator atau Pejabat Fungsional Ahli Madya** yang terkait dengan bidang pelatihan. Pejabat/pegawai setara Jabatan Fungsional Ahli Muda (atau Eselon IV) terkait bidang pelatihan diperkenankan untuk mendaftar;
 - c. diusulkan/dinominasikan secara resmi oleh instansi yang bersangkutan;
 - d. sehat secara fisik dan mental;
 - e. mahir berbahasa Inggris secara lisan dan tulisan;
 - f. pencalonan peserta agar melampirkan berkas administrasi sebagai berikut:
 - 1) Surat Pengantar/Rekomendasi dari unit kerja *focal point* masing-masing instansi yang ditujukan kepada Kepala Biro Kerja Sama Teknik Luar Negeri Kementerian Sekretariat Negara;
 - 2) *Application Form* dalam format pdf dari laman pelatihan yang dituju di laman resmi SCP;
 - 3) Daftar Riwayat Hidup dalam bahasa Inggris;
 - 4) Ijazah pendidikan tinggi Luar Negeri dan/atau sertifikat TOEFL ITP dari ETS dengan skor minimal 480/IELTS minimal skor 5.0/TOEFL iBT minimal skor 55/*English Score*

- British Council* dengan tingkat minimal B2 dan bukan merupakan sertifikat *prediction test*, dengan masa berlaku maksimal 3 (tiga) tahun sejak diterbitkan;
- 5) salinan paspor yang berisi data diri dan masih berlaku minimal 6 bulan sebelum tanggal pelaksanaan pelatihan;
 - 6) Surat Pernyataan komitmen yang menyatakan tidak sedang mengikuti dan/atau tidak sedang terikat dengan program beasiswa atau pelatihan lain, bersedia menyusun rencana tindak lanjut (*action plan*) atas hasil pelatihan setelah pelaksanaan program selesai, dan belum pernah mengikuti pelatihan luar negeri selama 12 (dua belas) bulan sebelumnya wajib diisi dan dilampirkan sesuai format yang dapat diunduh melalui tautan berikut:
<https://s.setneg.go.id/templatepernyataan>;
 - 7) bukti *email received submission online application form* dari SCP.
- g. Informasi terkait detail program dapat diakses melalui laman resmi SCP pada tautan berikut: <https://go.gov.sg/idr27>. Calon pendaftar diharuskan melakukan pendaftaran secara daring melalui laman tersebut sesuai mekanisme yang ditetapkan oleh penyelenggara. Proses seleksi peserta akan dilaksanakan berbasis sistem merit, dengan keputusan akhir sepenuhnya berada pada mitra pembangunan asing.

Sehubungan dengan hal tersebut, diharapkan kepada Saudara/i untuk menginformasikan kepada pejabat/pegawai pada unit kerja masing-masing dan mengusulkan pejabat/pegawai yang berminat dan memenuhi persyaratan untuk mengikuti pelatihan dimaksud kepada Kepala Biro Sumber Daya Manusia Sekretariat Jenderal melalui aplikasi Sisumaker Kementerian Hukum guna mendapatkan Surat Pengantar/Rekomendasi paling lambat tanggal **5 November 2026**. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi narahubung Sdri. Inas (HP. 082122552508).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.



Kepala Biro Sumber Daya Manusia,



Sunu Tedy Maranto

Tembusan:

1. Sekretaris Jenderal Kementerian Hukum;
2. Inspektur Jenderal Kementerian Hukum.