

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAFTARAN PASIEN BARU



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
BPSDM HUKUM DAN HAM
SEKRETARIAT

	NOMOR SOP	SDM-157-OT.02.02 TAHUN 2024
	TANGGAL PEMBUATAN	28 Mei 2024
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	<p>KEPALA BPSDM HUKUM DAN HAM,</p>  <p>RAZILU NIP 196511281991031002</p>
NAMA SOP	PENDAFTARAN PASIEN BARU	
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-Undang Nomor 17 tahun 2023 Tentang Kesehatan 2 Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2023 tentang Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia. 3 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor M.HH.02.UM.06.04 Tahun 2011 tentang Pelayanan Kesehatan di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia 4 Peraturan Menteri Kesehatan nomor 9 tahun 2014 tentang Klinik 5 Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 28 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia. 6 Keputusan Sekretaris Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor SDM.1-04.UM.006.03 Tahun 2024 tentang Penetapan Pelayanan Klinis di Klinik Pratama Badan Pengembangan Sumber Daya manusia Hukum dan Hak Asasi Manusia 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan komputer; 2. Mampu mengoperasikan sistem rekam medik elektronik; 3. Memahami alur pelayanan kesehatan di Klinik BPSDM Hukum dan HAM. 	
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
<ol style="list-style-type: none"> 1 SOP Skrining Pasien 2 SOP Pelayanan Pemeriksaan Pasien Umum 3 SOP Pelayanan Pemeriksaan Pasien Gigi dan Mulut 4 SOP Identifikasi Pasien 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem Rekam Medis Elektronik 2. Formulir Pendaftaran Pasien 3. Lembar Registrasi Pasien 4. Komputer 5. Printer 6. ATK 	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :	
Apabila SOP ini tidak terlaksana maka proses pelayanan pendaftaran pasien baru tidak berjalan dengan baik	Disimpan sebagai arsip dan dokumen	

NOMOR SOP	SDM-157-OT.02.02 TAHUN 2024
TANGGAL PEMBUATAN	28 Mei 2024
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAFTARAN PASIEN BARU

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		Pasien	Petugas Pendaftaran	Perawat	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Berkunjung ke klinik BPSDM Hukum dan HAM, menuju ruang pendaftaran				Diri Pasien	1 menit	Keluhan Pasien	
2	Menerima pasien di ruang pendaftaran dan melakukan identifikasi melalui aplikasi Rekam Medis elektronik untuk memastikan belum ada data pasien di Rekam Medis Elektronik				Identitas pasien	2 menit	Data Rekam Medis Elektronik	
3	Menyerahkan formulir Pendaftaran pasien baru				Formulir pendaftaran	1 menit	Formulir pendaftaran	
4	Mengisi formulir pendaftaran pasien baru				Formulir pendaftaran	5 menit	Formulir pendaftaran	
5	Menyerahkan formulir pendaftaran yang sudah terisi data pasien				Formulir pendaftaran	1 menit	Formulir pendaftaran yang sudah terisi data pasien	
6	Menerima formulir pendaftaran dan melakukan registrasi pasien, kemudian mencetak lembar registrasi pasien				Formulir pendaftaran, lembar registrasi pasien	5 menit	Lembar registrasi	
7	Memberikan lembar registrasi pasien dan memastikan data sudah benar				Lembar registrasi pasien	1 menit	Lembar registrasi	
8	Meletakkan Lembar registrasi di meja Perawat dan menunggu pemanggilan sesuai nomor antrian				Lembar registrasi pasien	1 menit	Lembar registrasi	
9	Menerima lembar registrasi pasien di meja perawat				Lembar registrasi pasien	1 menit	Pasien mendapatkan pelayanan kesehatan	