

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYIAPAN BAHAN USULAN REVISI RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK NEGARA (RKBMN) SIMAN DAN NON-SIMAN

 <p align="center">KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA BPSDM HUKUM DAN HAM SEKRETARIAT</p>	NOMOR SOP	SDM-148-OT.02.02 TAHUN 2024
	TANGGAL PEMBUATAN	28 Mei 2024
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	<p>KEPALA BPSDM HUKUM DAN HAM,</p>  <p>RAZILU NIP 196511281991031002</p>
NAMA SOP	PENYIAPAN BAHAN USULAN REVISI RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK NEGARA (RKBMN) SIMAN DAN NON-SIMAN	
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-Undang Nomor 20 tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara; 2 Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan; 3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 tahun 2020 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 27 tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah; 4 Peraturan Presiden Nomor 32 Tahun 2021 tentang Organisasi Kementerian Negara; 5 Peraturan Presiden nomor 18 Tahun 2023 tentang Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia; 6 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 13 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan Kemenkumham; 7 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 Tahun 2016 tentang Penatausahaan Barang Milik 8 Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 172 tahun 2020 tentang Standar Barang Standar 9 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 28 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia. 10 Keputusan Menteri Hukum dan HAM Nomor MHH-02.PB.01.02 tahun 2021 tentang Pedoman Standar Barang Standar Kebutuhan Peralatan dan Mesin, Aset Tidak Berwujud, dan Aset Tetap Lainnya di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengetahui dan memahami tugas, fungsi, dan peraturan penatausahaan Barang Milik Negara; 2. Memahami proses penatausahaan Barang Milik Negara. 	
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
<ol style="list-style-type: none"> 1 SOP USULAN RKBMN SIMAN DAN NON SIMAN 2 SOP PENATAUSAHAAN BMN 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Alat Tulis 3. Jaringan Internet 4. Printer 5. Scanner 	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :	
Setiap JFU Pengelola Barang Milik Negara harus menggunakan SOP ini agar pengajuan RKBMN sesuai dengan peraturan yang berlaku dan sesuai dengan kebutuhan.	Disimpan sebagai arsip dan dokumen	

NOMOR SOP	SDM-148-OT.02.02 TAHUN 2024
TANGGAL PEMBUATAN	28 Mei 2024
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYIAPAN BAHAN USULAN REVISI RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK NEGARA (RKBMN) SIMAN DAN NON-SIMAN

No.	Kegiatan				Mutu Baku			Keterangan
		Pelaksana	Kepala Bagian Umum	Sekretaris BPSDM	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan inventarisasi kebutuhan pengadaan BMN pada tahun berjalan				Inventarisasi kebutuhan BMN	2 hari	Data Kebutuhan BMN Tahun Berjalan	Sesuai peraturan penatausahaan BMN
2	Membuat draft usulan revisi RKBMN SIMAN maupun NON-SIMAN				Profil Satuan Kerja, Dokumentasi, Lampiran Pendukung lainnya	2 hari	Draft Surat Usulan Revisi RKBMN SIMAN maupun NON-SIMAN	sda
3	Mengoreksi draft usulan revisi RKBMN SIMAN maupun NON-SIMAN		 Tidak Ya		sda	1 hari	sda	sda
4	Menyetujui draft usulan revisi RKBMN SIMAN maupun NON-SIMAN			 Tidak Ya	sda	1 hari	sda	sda
5	Mengajukan usulan revisi RKBMN SIMAN maupun NON-SIMAN melalui sisumaker kemenkumham kepada Biro Pengelolaan BMN dan Pengadaan Barang/Jasa				sda	1 hari	sda	sda