

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGHAPUSAN TANAH, BANGUNAN, KENDARAAN BERMOTOR,
DAN BARANG MILIK NEGARA DENGAN NILAI PEROLEHAN DI ATAS SAMA DENGAN 100 JUTA.**

 <p align="center">KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA BPSDM HUKUM DAN HAM SEKRETARIAT</p>	NOMOR SOP	SDM-139-OT.02.02 TAHUN 2024
	TANGGAL PEMBUATAN	28 Mei 2024
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	KEPALA BPSDM HUKUM DAN HAM,  RAZILU NIP 196511281991031002
NAMA SOP	PENGHAPUSAN TANAH, BANGUNAN, KENDARAAN BERMOTOR, DAN BARANG MILIK NEGARA DENGAN NILAI PEROLEHAN DI ATAS SAMA DENGAN 100 JUTA.	
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara 2 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 tahun 2020 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 27 tahun 2014 tentang 3 Permenkumham Nomor 13 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan Kemenkumham; 4 Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 181 tahun 2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara 5 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 28 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia	1. Mengetahui dan memahami tugas, fungsi, dan mekanisme kerja di setiap unit kerja; 2. Memahami proses Penghapusan Barang Milik Negara.	
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
1 SOP INVENTARISASI BMN	1. Komputer/Printer 2. Alat Tulis 3. Jaringan Internet 4. Scanner	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :	
Setiap JFU Pengelola Barang Milik Negara menggunakan SOP ini agar BMN yang diusulkan penghapusan sudah ditetapkan status penggunaannya dan setelah proses diselesaikan dipastikan BMN telah terhapus pada aplikasi pencatatan BMN	Disimpan sebagai arsip dan dokumen	

NOMOR SOP	SDM-139-OT.02.02 TAHUN 2024
TANGGAL PEMBUATAN	28 Mei 2024
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGHAPUSAN TANAH, BANGUNAN, KENDARAAN BERMOTOR,
DAN BARANG MILIK NEGARA DENGAN NILAI PEROLEHAN DI ATAS SAMA DENGAN 100 JUTA.**

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pelaksana	Ketua Tim Pengelolaan BMN	Kepala Bagian Umum	Sekretaris BPSDM	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan inventarisasi kondisi seluruh Barang Milik Negara (BMN) dan menyusun usulan Ijin Prinsip Penjualan terhadap BMN dengan kondisi rusak berat/ tidak digunakan					Lampiran data BMN Kondisi Rusak Berat (Listing BMN), Surat Keputusan Penetapan Status Penggunaan (SK PSP), Telaah Staff, Surat Pernyataan	5 hari	Konsep Usulan Ijin Prinsip Penjualan BMN	Sesuai peraturan penatausahaan BMN
2	Mengoreksi Usulan Ijin Prinsip Penjualan BMN					sda	1 hari	sda	
3	Menyelidiki Usulan Ijin Prinsip Penjualan BMN					sda	1 hari	sda	
4	Menyetujui Usulan Ijin Prinsip Penjualan BMN dan Mengajukan usulan ke Pengguna Barang					sda	1 Hari	Surat Usulan Ijin Prinsip Penjualan BMN	
5	Mengajukan usulan permohonan penilaian penafsiran nilai limit BMN dan Permohonan Persetujuan Penjualan BMN ke KPKNL Setelah Pengguna Barang mengeluarkan surat persetujuan Ijin Prinsip Penjualan.					Surat Persetujuan Ijin Prinsip Penjualan BMN dari Biro Pengelolaan BMN	1 hari	Konsep Usulan permohonan penilaian penafsiran nilai limit BMN dan Permohonan Persetujuan Penjualan BMN ke KPKNL	Sesuai peraturan penatausahaan BMN
6	Mengoreksi usulan permohonan penilaian penafsiran nilai limit BMN dan Permohonan Persetujuan Penjualan BMN					sda	1 hari	sda	
7	Menyelidiki usulan permohonan penilaian penafsiran nilai limit BMN dan Permohonan Persetujuan Penjualan BMN					sda	1 hari	sda	
8	Menyetujui usulan permohonan penilaian penafsiran nilai limit BMN dan Permohonan Persetujuan Penjualan BMN dan Mengajukan permohonan ke KPKNL					Konsep Usulan permohonan penilaian penafsiran nilai limit BMN dan Permohonan Persetujuan Penjualan BMN ke KPKNL	1 hari	Surat Usulan permohonan penilaian penafsiran nilai limit BMN dan Permohonan Persetujuan Penjualan BMN ke KPKNL	

9	Mengajukan usulan lelang ke KPKNL Setelah KPKNL mengeluarkan surat persetujuan penjualan BMN.					Surat Persetujuan Penjualan BMN	1 hari	Konsep Usulan Lelang ke KPKNL	Sesuai peraturan penatausahaan BMN
10	Mengoreksi Usulan Lelang BMN					sda	1 hari	sda	
11	Menyelidiki Usulan Lelang BMN					sda	1 hari	sda	
12	Menyetujui Usulan Lelang BMN dan Mengajukan usulan Lelang BMN ke KPKNL					Konsep Usulan Lelang ke KPKNL	1 hari	Surat Usulan Lelang ke KPKNL	
13	Membuat Usulan Permohonan Penerbitan Surat Keputusan Penghapusan BMN ke Pengguna Barang setelah terbit risalah lelang dari KPKNL					Risalah Lelang	1 hari	Konsep Usulan Permohonan Penerbitan Surat Keputusan Penghapusan BMN	Sesuai peraturan penatausahaan BMN
14	Mengoreksi Usulan Permohonan Penerbitan Surat Keputusan Penghapusan BMN					sda	1 hari	sda	
15	Menyelidiki Usulan Permohonan Penerbitan Surat Keputusan Penghapusan BMN					sda	1 hari	sda	
16	Menyetujui Usulan Permohonan Penerbitan Surat Keputusan Penghapusan BMN dan mengajukan permohonan Penerbitan Surat Keputusan Penghapusan BMN					Konsep Usulan Permohonan Penerbitan Surat Keputusan Penghapusan BMN	1 hari	Surat Usulan Permohonan Penerbitan Surat Keputusan Penghapusan BMN	
17	Melakukan penghapusan dari aplikasi pencatatan BMN setelah Pengguna Barang Menerbitkan SK Penghapusan BMN					SK Penghapusan BMN	1 hari	daftar BMN dihapus dari aplikasi pencatatan	Sesuai peraturan penatausahaan BMN